

SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS

„A KEOP 2.1.1/2F/09-2009-0003 SZÁMÚ „DUNA PROJEKT” ÜZEMELTETÉSÉHEZ SZÜKSÉGES GÉPEK BESZERZÉSE”

Amely létrejött egyrészről az:

Országos Vízügyi Főigazgatóság

1012 Budapest, Márvány u. 1/d.

statisztikai számjel: 15796019-8411-312-01

bankszámlaszáma: 10032000-00319841-30005101

Képviseli: Molnár Béla főigazgató

Telefonszám: +36-1-225-44-00

Faxszám: +36-1-212-07-73

E-mail: molnar.bela@ovf.hu

(a továbbiakban: “Megrendelő”), mint Megrendelő

másrészről a

„Duna eszköz 2013” Konzorcium

vezető:

Név: **Városcsok Gépipari és Kereskedelmi Kft.**

Cím: 2051 Biatorbágy, Tormásrét u. 5/a

adószám: 12322211-2-13

bankszámlaszáma: 10918001-00000052-87540003

Képviseli: Szigetvári János Pál

Telefonszám: 23/532-800

Faxszám: 23/532-801

E-mail cím: info@varoscok.hu

tag:

Név: **Hidrot Kft.**

Cím: 7634 Pécs, Szentlőrinci út 6.

adószám: 11011578-2-02

bankszámlaszáma: 10300002-24615938-00003285

Képviseli: Baumgartner József

Telefonszám: 72/552-340

Faxszám: 72/552-341

E-mail cím: hidrot@hidrot.hu

(a továbbiakban: “Szállító”), mint Szállító

együttesen mint Felek (a továbbiakban: Felek)

között, az alábbi tárgyban és a következő feltételek szerint.

PREAMBULUM

Megrendelő, mint Ajánlatkérő a 2013/S 105-179712 számon 2013. június hónap 1. napján az Európai Unió Hivatalos Lapjában megjelent ajánlati felhívással közbeszerzési eljárást kezdeményezett jelen szerződés létrejötte céljából, melyet a 2013/S 153-266060 számon 2013. augusztus 8. napján az Európai Unió Hivatalos Lapjában megjelent korigendummal módosított, továbbá a 2013/S 179-308327 számon 2013. szeptember 14. napján az Európai Unió Hivatalos Lapjában megjelent 2. számú korigendummal módosított.

Felek a szerződést a Projekt megvalósítása céljából a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) rendelkezései szerint lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként és arra tekintettel írják alá. Jelen szerződés a Megrendelő, mint ajánlatkérő és a Szállító, mint nyertes ajánlattevő között jött létre.

A fentiekre tekintettel a felek az alábbiakban állapodnak meg.

1. A szerződés tárgya, az átadás-átvétel helye és a szállítási határidő

1.1. A szerződés tárgya a közbeszerzési eljárás során a Szállító, mint ajánlattevő részére rendelkezésre bocsátott, jelen Szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező műszaki leírásban tételesen felsorolt áruk (továbbiakban: áruk) Szállító által történő beszerzése, leszállítása, felszerelése és üzembe helyezés, illetve a gépek használatának betanítása.

1.2. Az áruk átadás-átvételének helye a Megrendelő által előzetesen meghatározva:

I. tétel:

1 db Alsó-Duna- Völgyi Vízügyi Igazgatóság
6500 Baja, Nagypandúr sziget 2.

1 db Közép-Dunántúli Vízügyi Igazgatóság
2451 Ercsi, Sina telepi gátórház

1 db Közép-Duna- Völgyi Vízügyi Igazgatóság Regionális Védelmi Osztag
1211 Budapest Szabad kikötő út 2.

II. tétel:

Észak-Dunántúli Vízügyi Igazgatóság
9177 Ásványráró Petőfi u. 47. (Biotechnikai telep)

III. tétel:

1 db Alsó-Duna- Völgyi Vízügyi Igazgatóság
6500 Baja, Nagypandúr sziget 2.

1 db Közép-Dunántúli Vízügyi Igazgatóság
7100 Szekszárd, Palánk Vízügyi Telep

1 db Közép-Duna- Völgyi Vízügyi Igazgatóság Regionális Védelmi Osztag
1211 Budapest Szabad kikötő út 2.

IV. tétel:

1 db Közép-Dunántúli Vízügyi Igazgatóság
7100 Szekszárd, Palánk Vízügyi Telep

1 db Észak-Dunántúli Vízügyi Igazgatóság
9177 Ásványráró Petőfi u. 47. (Biotechnikai telep)

V. tétel:
Észak-Dunántúli Vízügyi Igazgatóság
9177 Ásványráró Petőfi u. 47. (Biotechnikai telep)

VI. tétel:
Észak-Dunántúli Vízügyi Igazgatóság
9177 Ásványráró Petőfi u. 47. (Biotechnikai telep)

VII. tétel:
Észak-Dunántúli Vízügyi Igazgatóság
9177 Ásványráró Petőfi u. 47. (Biotechnikai telep)

- 1.3. A szállítási határidő: A jelen szerződés aláírását követő **5 hónap**.
- 1.4. A Megrendelő előteljesítést a Felek által előzetesen meghatározott időpontban elfogad.
- 1.5. A Szállítónak a teljesítés idejéről legalább 14 nappal korábban írásban (levélben, telefon vagy e-mailben) értesíteni kell a Megrendelőt.
- 1.6. A Megrendelő köteles kiállítani a Szállító részére az átvételi igazolást, amelyben feltüntetésre került az a nap, amelyen a Szállító a Megrendelő a szerződésben foglaltaknak megfelelő módon teljesítette a szerződés keretében fennálló kötelezettségeit.
- 1.7. Az áruk átadás-átvételének idejét a Megrendelővel előzetesen egyeztetni kell. Az átadás-átvételi jegyzőkönyvet a Megrendelő és a Szállító írhatja alá.
- 1.8. A szerződés csak akkor tekintendő hiánytalanul teljesítettnek, ha az átvételi igazolást a Megrendelő aláírta és a Szállító részére átadta.

2. Az áruk ára és kifizetése

- 2.1. Az áruk ára **163.017.448,- Ft** + ÁFA, azaz Százhatvanhárommillió-tizenhétezer-négyszáznegyvennyolc plusz általános forgalmi adó.
- 2.2. A fenti 2.1 pontban hivatkozott ár az egyetlen ellenszolgáltatás, amellyel a Megrendelő a Szállítónak az áruk ellenértékéért tartozik, különös tekintettel a 12. pontra.
- 2.3. Az áruk ára kifizetésének feltételeit jelen Szerződés 4. pontjában foglaltak határozzák meg.

3. A Szállító bankszámlája

- 3.1. A Szállító bankszámlája, ahová a kifizetéseket teljesíteni kell, a következő: 10918001-00000052-87540003. A megjelölt bankszámla tulajdonosa nem térhet el a Szállítótól.

4. Fizetési feltételek

- 4.1. A fizetéseket forintban kell teljesíteni.

- 4.2. A szerződés finanszírozása a KEOP 2.1.1/2F/09-2009-0003 sz. programban az Európai Unió, és a Magyar Állami Költségvetés forrásaiból történik.
- 4.3. A Szállító számláinak kifizetésének feltétele a szerződés szerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák és mellékletei hiánytalan beérkezése. A számla kötelező mellékletei:
- szállítólevél eredeti példánya
 - átadás-átvételi jegyzőkönyv és a tartozékok jegyzéke
 - egy a kifizetés időpontjában érvényes együttes adóigazolás, vagy a Szállítónak biztosítania kell, hogy szerepeljen az NAV köztartozásmentes adózók listájában
 - jótállási jegy
- 4.4. A számlán fel kell tüntetni a projekt nevét és azonosító számát, mely a következő: Duna projekt, KEOP 2.1.1/2F/09-2009-0003.
- 4.5. A Szállítási díj kifizetése utólag, szállítói finanszírozással, átutalással kerül kiegyenlítésre a Kbt. 130. § (3) bekezdésével összhangban figyelembe véve az alábbi vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket:
- A 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Kormányrendelet;
 - Adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (továbbiakban Art.) 36/A. §.
 - A 26/2012 (X.24) NFM utasítás,
 - 368/2011 (XII.31) Kormány rendelet
- 4.6. Megrendelő a szerződés elszámolható összegének 30 %-ának megfelelő mértékben előleget biztosít, feltétel nélküli előleg-visszafizetési biztosíték ellenében a Szállító számára. A szállítói előleg igénylésére a 4/2011 (I.28.) Korm.rendelet, valamint a 26/2012 (X.24) NFM utasítás rendelkezései az irányadók.
- 4.7. Szállító kijelenti, hogy a Kbt. 125.§ (4) bekezdése értelmében nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Szállító adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak, illetve Szállító kijelenti, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125.§ (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 4.8. Szállító a szerződést felmondja a Kbt. 125.§ (5) bekezdése értelmében - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha
- a) a Szállító szervezetben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
 - b) a Szállító közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

5. Szavatosság, jótállási kötelezettségek

- 5.1. A Szállító szavatol azért, hogy a szállítandó áruk a szerződésben és annak mellékleteiben foglalt valamennyi követelménynek, továbbá az ilyen árukra vonatkozó valamennyi előírásnak, szabványnak megfelelő modell, és hogy a tervezés, valamint az anyagok szempontjából tartalmazza a legújabb fejlesztéseket, kivéve amennyiben a szerződés másként rendelkezik. A szavatossági idő kezdete az átvételi igazolásban megjelölt átadás-átvétel napja.
- 5.2. A Szállító teljes körű jótállást vállal a jótállás időtartama alatt. Köteles saját költségén a lehető leghamarabb helyrehozni a hibákat, kijavítani a sérüléseket valamint csere árut biztosítani. A kicserélt vagy kijavított árukra vagy jelentősebb részükre vonatkozóan a jótállási idő újrakezdődik azon a napon, amikor a Megrendelő számára kielégítő módon a csere vagy a kijavítás megtörténik. Ha a szerződés részleges átvételről rendelkezik, a jótállási időt a szállítandó áruknak csak a csere vagy kijavítás által érintett részére vonatkozóan kell meghosszabbítani.
- 5.3. Ha ilyen meghibásodás történik vagy sérülés fordul elő a jótállási idő alatt, a Megrendelő köteles felszólítást küldeni a Szállítónak. Ha a Szállító nem javítja ki a hibát vagy nem hozza helyre a sérülést a felszólításban megadott határidőre, a Megrendelő jogosult arra,
 - a) hogy saját maga javítsa ki a hibát vagy hozza helyre a sérülést, vagy valaki mást bízson meg a munka elvégzésére a Szállító kockázatára és költségére, vagy
 - b) hogy elálljon a szerződéstől.

6. A jótállás időtartama

- 6.1. A jótállás az áruk Megrendelő által igazolt átvételekor kezdődik.
- 6.2. A jótállás időtartama: 3 év. A 3 év jótállást a gépgyártásban szokványos 12 hónap teljeskörű és a további 2 évre ún. kiterjesztett, csak a fődarabokra vonatkozó jótállásként vállalja Szállító.

7. Szerződéses dokumentumok

- 7.1. A szerződés az alábbi dokumentumokból áll, fontossági sorrendben:
 - a jelen szállítási szerződés;
 - Műszaki leírás, dokumentáció;
 - a Szállító közbeszerzési eljárás során tett ajánlata és nyilatkozatai;

A szerződéses dokumentumok közötti eltérés esetén a fent meghatározott sorrendben kell a dokumentumokat figyelembe venni.

8. Kapcsolattartás, a nyilatkozatok megtétele

- 8.1. A szerződő felek közötti kapcsolattartás írásban történik. A szerződő felek közötti kapcsolattartás során az adminisztrálás céljából fel kell tüntetni a szerződés megnevezését, azonosító számát és azt postán, faxon, vagy e-mailen kell elküldeni vagy személyesen kell kézbesíteni az alábbi címekre:

A Megrendelő részére:

Név:	Molnár Béla főigazgató
Szervezet:	Országos Vízügyi Főigazgatóság
Cím:	1012 Budapest, Márvány u. 1/d.
Telefon:	+36-1-225-44-00
Fax:	+36-1-212-07-73
e-mail:	molnar.bela@ovf.hu

Név:	Vinnai Péter projektiroda vezető
Telefon:	+36-1-225-44-00
Fax:	+36-1-225-44-28
e-mail:	vinnai.peter@ovf.hu

Név:	Pintér Beatrix projektvezető
Telefon:	+36-1-225-44-19
Fax:	+36-1-225-44-28
e-mail:	pinter.beatrix@ovf.hu

A Szállító részére:

Név:	Kovács Kornél
Szervezet:	Városkert Gépipari és Kereskedelmi Kft. („Duna eszköz 2013” Konzorcium vezető tagja)
Cím:	2051 Biatorbágy, Tormásrét u. 5/a
Telefon:	23/532-807
Fax:	23/532-801
e-mail:	kovacs.kornel@varoskert.hu

9. Alvállalkozó (Közreműködő)

A Szállító teljesítésében az ajánlatában a 5-9 oldalon szereplő ajánlati nyilatkozat 1. és 2. pontjában megjelöltek szerint (Kbt. 40.§ (1) bekezdés a) és b) pontja)működhet közre alvállalkozó.

- 9.1. A Szállító teljesítésében az ajánlatában meg nem jelölt alvállalkozó csak a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával működhet közre a Kbt. 128.§-ában meghatározottak szerint. Az alvállalkozási szerződés tartalmáról valamint az alvállalkozó(k) személyéről tájékoztatni kell a Megrendelőt.
- 9.2. Az alvállalkozóknak meg kell felelniük a közbeszerzési eljárásban az alvállalkozókra meghatározott követelményeknek.
- 9.3. A Szállító a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
- 9.4. Ha a Szállító a jelen pont rendelkezéseit megszegi, a Megrendelő jogosult a szerződésszegés következményeit alkalmazni.

II. A MEGRENDELŐ KÖTELEZETTSÉGEI

10. Dokumentumok átadása

- 10.1. Amennyiben a teljesítéshez szükséges, a szerződés aláírásakor Megrendelő megadja a Szállító számára a Megrendelőnél rendelkezésre álló esetleges további információkat.
- 10.2. A Megrendelő által átadott dokumentumokat a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik személy nem használhatja, azok nem hozhatók harmadik személy tudomására.
- 10.3. A Megrendelő kötelezettségeit Megbízott útján is teljesítheti. A Megbízott megnevezését a szerződés aláírásával egyidejűleg adott nyilatkozatban közli.

III. A SZÁLLÍTÓ KÖTELEZETTSÉGEI

11. Általános kötelezettségek

- 11.1. A Szállító köteles a szerződést kellő gondossággal teljesíteni, beleértve az áruk beszerzését, teljesítés helyére történő szállítását, felszerelését, tesztelését, valamint minden egyéb munka elvégzését, az árukban mutatkozó meghibásodások kijavítását is.
- 11.2. A Szállító köteles betartani a Megrendelő által adott utasításokat. Ha a Szállító úgy ítéli meg, hogy az utasítás meghaladja a szerződés terjedelmét, köteles erről a Megrendelőt tájékoztatni az utasítás kézhezvételének napjától számított 3 napon belül. Az utasítások végrehajtását nem lehet megtagadni ezen értesítésre hivatkozással.
- 11.3. A Szállító köteles a szerződéssel kapcsolatban keletkezett valamennyi dokumentumot és a tudomására jutott valamennyi információt bizalmasan kezelni és titokban tartani. Nem hozhat nyilvánosságra és nem közölhet a szerződésről, annak tartamáról semmilyen adatot a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül.
- 11.4. Ha a szállítási szerződést több Szállító köt meg a Megrendelővel, a Szállítók egyetemlegesen felelnek a szerződés teljesítéséért, kötelesek továbbá – a Megrendelő kérésére – kijelölni egy olyan személyt, aki képviselőként jár el a nevükben.
- 11.5. A Szállító köteles a szerződésről teljesítési tervet benyújtani a Megrendelőhöz jóváhagyás céljából. A tervben legalább a következőknek kell szerepelnie:
 - a Szállító milyen sorrendben kívánja teljesíteni a szerződést, a tervezéstől, a gyártáson, az átvételi helyre való leszállításon, felszerelésen, tesztelésen át az üzembe helyezésig;
 - a rajzok benyújtásának és jóváhagyásának határideje;
 - a Szállító milyen módon kívánja teljesíteni a szerződést; és
 - minden egyéb, a Megrendelő által előírt adat és információ.

A teljesítési terv benyújtásának határideje: a szerződés megkötését követő 30 nap.

A teljesítési terv csak a Megrendelő jóváhagyásával változtatható meg.

- 11.6. A Szállító kötelezettséget vállal a teljesítés időpontjától számított 10. év végéig szervízzolgáltatás biztosítására.
- 11.7. Szállítónak a saját szervezetére vonatkozóan a szerződés lezárásáig érvényes esélyegyenlőségi tervet kell készítenie a vonatkozó jogszabályok és a pályázati útmutatók alapján. Az ET-nek meg kell felelnie a pályázati felhívásnak és útmutatónak, különösen a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján található előírásoknak és Esélyegyenlőségi Útmutatónak.
- 11.8. Szállítónak a szerződés teljesítése során lehetőség szerint minden nyomtatványt újrapapírra kell sokszorosítani. Megrendelő minden esetben az újrapapír felhasználást minőségi bizonyítvány benyújtásával kéri igazolni.

12. A szerződéses ár megfelelősége

12.1. Szállító kijelenti, hogy az ajánlat megtétele előtt figyelembe vett minden körülményt, amely a szerződés hiánytalan és megfelelő teljesítéséhez szükséges és beépítette az árba a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi költségét, így különösen:

- a) az áruk előállítás és/vagy beszerzési költségét;
- b) az árukkal kapcsolatos valamennyi adót, vámot és más közterhet, szállítási költséget;
- c) a szállítandó árukkal kapcsolatos kezelési, csomagolási, rakodási, továbbítási, leszállítási, kicsomagolási, ellenőrzési, biztosítási és egyéb adminisztratív költségeket. A csomagolás a Megrendelő tulajdonát képezi;
- d) a szállítandó árukkal kapcsolatos dokumentumok költségét;
- e) a helyszínen történő összeszerelés teljesítését és felügyeletét és a leszállított áruk üzembe helyezését;
- f) az összeszereléshez és a leszállított áruk karbantartásához szükséges szerszámok biztosítását;
- g) részletes üzemeltetési és karbantartási útmutatót a szállított áruk minden tételéhez, a szerződésben meghatározott módon;
- h) a szállítandó áruk felügyeletét, karbantartását és javítását a szerződésben feltüntetett időpontig;
- i) a gépkönyvekben leírt használati utasítás szerinti betanítást, a gépek kezelésének bemutatását a munka-és balesetvédelmi előírások ismertetését;
- j) a forgalomba helyezéshez, üzembe helyezéshez szükséges valamennyi költséget, beleértve a biztosítások költségét (áruk biztosítása az átadás-átvételig).

13. Szabadalmak és engedélyek

13.1. A Szállító köteles mentesíteni a Megrendelőt harmadik személy minden olyan igénye alól, amely szabadalmak, védjegyek, szerzői jogok vagy más szellemi alkotáshoz fűződő jog használatából ered.

14. Biztosítás

14.1. A Szállító köteles biztosítást kötni a szállítandó árukra.

14.2. A Szállító biztosításkötésre vonatkozó kötelezettsége nem érinti Szállító azon kötelezettségét, hogy helytállni tartozik minden olyan kárért, amelyet a szerződés teljesítése során okoz.

IV. A KÉSEDELEM

15. Késedelmes és hibás teljesítés. A szerződés meghiúsulása. Kötbér

15.1. Ha a Szállító nem, vagy nem hiánymentesen szállítja le az árukat a szerződésben megadott határidőig a Megrendelő – külön értesítés nélkül és a szerződésben kikötött egyéb igényeire való tekintet nélkül késedelmi kötbérre jogosult, vagy ha az átvételre felajánlott árukat a Megrendelő azért nem veszi át, mert az nem felel meg a szerződésben vagy a jogszabályokban előírt követelményeknek (hibás teljesítés), a Megrendelő – külön értesítés nélkül és a szerződésben kikötött egyéb igényeire való tekintet nélkül – késedelmi és hibás teljesítési kötbérre jogosult. A késedelmi és a hibás teljesítési kötbér mértéke naptári naponként – a szerződéses ár/az áruk nettó árának a szerződéses határidő lejárta és a teljesítés tényleges időpontja között eltelt minden egyes nap után– a nettó vállalási ár 0,5%-a. A késedelmi, hibás teljesítési kötbér mértéke : Megrendelő felé legfeljebb a szerződés összegének/szerződéses árának a 25%-áig terjedhet. A teljesítési biztosítékon feltétel nélkül érvényesítheti Megrendelő a kötbért.

15.2. A kötbér esedékessé válik, vagyis a Szállító által fizetendő:

- késedelem esetében, amikor a késedelem megszűnik, illetve,
- hibás teljesítés esetében, amikor a hibás termék hibátlanra történő cseréje igazoltan megtörtént

15.3. Megrendelő a kötbéren felül érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát, továbbá a szerződésszegésből eredő egyéb jogait.

15.4. A Szállító a jelen szerződés megkötésekor a Megrendelőnek a szerződés teljes és szerződésszerű teljesítésére vonatkozó teljesítési biztosítékot adni, melynek mértéke a szerződéses ár 5%-a a Kbt. 126. § (6) bekezdése a) pontja szerinti formában a Szállító választásának megfelelően. Ennek elmulasztása esetén a Megrendelő jogosult a jelen szerződéstől elállni. A jelen szerződésben meghatározott bármely feladat nemteljesítése esetén a Megrendelő jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani és a **teljesítési biztosítékot** teljes egészében lehívni. A feladat nemteljesítésének minősül a meghatározott időpontban teljesítendő feladat elmaradása esetén a késedelem, egyéb feladatok tekintetében amennyiben a Szállító a feladat ellátásával 30 napot meghaladó késedelem, vagy hibás teljesítés esetén, ha a hiba kijavítására nincs mód, vagy a hiba kijavítására 30 napon belül nem kerül sor. A biztosíték nyújtása előtt semmilyen kifizetés nem teljesíthető a Szállító részére. A biztosítéknak mindaddig hatályban kell maradnia, amíg a szerződést nem teljesítik. Amennyiben a szerződés teljesítése alatt a biztosíték hatályát veszti, a Szállító haladéktalanul köteles új biztosítékot átadni a Megrendelőnek. Amennyiben a Szállító nem ad új biztosítékot, a Megrendelő elállhat a szerződéstől. A Megrendelő a teljesítési biztosítékot a végleges átadás-átvételt követő 30 napon belül visszaadja a Szállítónak.

16. A szállítandó áruk minősége

16.1. A szállítandó áruknak minden vonatkozásban követniük kell a szerződésben meghatározott műszaki leírást és minden szempontból meg kell felelniük a szerződésben szereplő egyéb követelményeknek.

16.2. A jótállási időtartam kezdetekor Szállító jóteljesítési biztosítékot köteles nyújtani a Kbt. 126.§ (6) bekezdés a) pontja szerint Megrendelő részére, amelynek mértéke a nettó

szerződéses ár 5%-nak megfelelő összeg. A jóteljesítési biztosíték nyújtását igazoló dokumentumot a jótállási idő kezdetekor köteles a Szállító a Megrendelő részére átadni.

16.3. Előleg-visszafizetési biztosíték:

Előleg igénybevétele esetén az előleg visszafizetési biztosítékot az előlegbekérő benyújtásával egy időben rendelkezésre kell bocsátani, és érvényességét addig fenn kell tartania, amíg az előleg elszámolását tartalmazó számla kifizetésre nem kerül. Az előleg visszafizetési biztosíték mértéke, illetve összege tekintetében a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet, és a 26/2012 (X.24) NFM utasítás rendelkezési az irányadók. Az előleg visszafizetési biztosítéknak az NFÜ javára kell szólnia.

V. ÁTVÉTEL ÉS KARBANTARTÁS

17. Szállítás

17.1. A Szállító köteles a szállítandó árukat a szerződésben kikötött feltételeknek megfelelően **jelen szerződés 1.2. pontjában foglalt teljesítési helyekre** leszállítani. A szállítandó árukért átvételükig a Szállító vállalja a kockázatot.

17.2. A Szállító köteles gondoskodni arról, hogy a szállítandó árukat az átvétel helyére kellő időben, és **megfelelő ütemezéssel** szállítsák annak érdekében, hogy a Megrendelő megkezdhesse azok átvételét.

17.3. A Szállító köteles a szállítandó áruk számára olyan csomagolásról gondoskodni, amely a szerződésben megadott rendeltetési helyükre való szállítás során előforduló sérülésektől vagy értékcsökkenéstől megóvjá.

17.4. A csomagolásnak, a csomagok belsején és külsején feltüntetett jelzéseknek és dokumentációnak meg kell felelniük a szállítási szerződésben kifejezetten meghatározott követelményeknek.

A járművek, gépek berendezések átadásának feltételei:

- Az üzembe helyezéshez szükséges hatósági engedélyek (forgalmi engedély, alkalmassági igazolás, stb.)

- Kezelési és karbantartási utasítás
- Garanciális nyilatkozat
- Szervízszoolgáltatásra vonatkozó nyilatkozatok
- Az üzemeltető által kijelölt személyzet kioktatása a kezelésre, karbantartásra, a munka és egészségvédelmi előírásokra vonatkozóan.

18. Átvételi eljárás, ellenőrzés

18.1. A Szállító 15 nappal az esedékesség előtt értesíti a Megrendelőt, ha a szállítandó áruk készen állnak az ideiglenes átvételi eljárásra. A szállítandó árukat addig nem lehet átvenni, amíg az előírt ellenőrzést és tesztelést végre nem hajtotta a Megrendelő a Szállító költségén.

18.2. A Szállító köteles az ellenőrzés során feltárt hibákat és hiányosságokat – a lehető leggyorsabban és a saját költségén – helyrehozni. Amennyiben a Szállító ezt 30 napon belül nem teljesíti, a Megrendelőnek jogában áll más személyt megbízni az utasítások végrehajtására, és az ebből eredő vagy ezzel járó költségeket a Szállító köteles megtéríteni a Megrendelőnek, illetve azokat a Megrendelő levonhatja bármely, a Szállító részére esedékes

vagy esedékessé váló kifizetésből, illetve jogosult a szerződészegés következményeit alkalmazni.

- 18.3. A nem megfelelő minőségű szállítandó árukat vissza kell utasítani. Az elutasított árukat külön jellel kell ellátni. Az elutasított árukat el kell távolítani az átvétel helyéről -- ha a Megrendelő ezt kéri -- a Megrendelő által kijelölt időn belül, és ha ez nem történik meg, a Szállító költségére és kockázatára kerülnek eltávolításra.
- 18.4. A Megrendelő az ideiglenes átadástól számított 10 munkanapon belül:
- kiállítja az átvételről szóló igazolást a Szállító részére, amelyben feltünteti esetleges fenntartásait, és -- többek között -- azokat a napokat, amelyen a szállítandó árukat a szerződésnek megfelelően leszállították és az átvétel megtörtént; vagy
 - elutasítja az átvételt, megindokolva döntését és meghatározva, hogy -- véleménye szerint -- mit kell a Szállítónak elvégeznie ahhoz, hogy az átvételi igazolást ki lehessen állítani.
- 18.5. Ha a Megrendelő 10 munkanapon belül nem állít ki átvételi igazolást, és nem is utasítja el a szállítandó árukat, abban az esetben úgy tekintendő, hogy ezen időszak utolsó napján kiállította az igazolást.
- 18.6. Az átvételt követően a Szállító köteles szétszedni és eltávolítani az ideiglenes szerkezeteket valamint a szerződés teljesítéséhez a továbbiakban már nem szükséges anyagokat. Köteles továbbá eltávolítani minden szemetet vagy akadályt, és az átvétel helyét a szerződésben előírtaknak megfelelően helyreállítani.
- 18.7. A tulajdonjog a számla teljes kiegyenlítésekor száll át a Megrendelőre.

VI. SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS A SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

19. Szerződészegés

- 19.1. Szállító tudomásul veszi és egyben elismeri, hogy szerződészegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha a Szállító
- ellen a Céglközlönyben közzétett módon csőd-, felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, vagyonrendezési eljárás indult vagy végrehajtási, adósságrendezési eljárás van folyamatban;
 - 30 napot meghaladó időre köztartozóvá válik;
 - a szerződés (rész)teljesítését határidőben nem kezdi meg, vagy annak (rész)teljesítésével -- érdekkörében felmerült okból -- hatvan napos késedelembe esik;
 - érdekkörében felmerült okból következik be a projekt meghiúsulását vagy tartós akadályoztatását előidéző körülmény;
 - részéről, vagy harmadik személy részéről nyújtott biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és megfelelő új biztosíték, vagy az értékcsökkenésnek megfelelő további biztosíték nyújtásáról a KSZ felszólítására a megszabott határidőn belül nem intézkedik;
 - tevékenységének valamely jogszabály rendelkezéseit sértő volta ellenőrzésre jogosult szerv által megállapításra kerül;
 - a szállítói előleg összegét a szerződés teljesítését biztosító céltól eltérő módon hasznosítja vagy használja fel, vagy a felhasználás támogató általi ellenőrzését megakadályozza;
 - valótlan, hamis adatszolgáltatása hitelt érdemlően bebizonyosodik.

- 19.2. Az egyik fél szerződésszegést követ el, ha nem teljesíti a szerződés keretében fennálló valamely kötelezettségét.
- 19.3. Ha szerződésszegés történik, a szerződésszegés folytán kárt szenvedett fél az alábbiakra jogosult:
- a) kártérítés és/vagy
 - b) kötbér és/vagy
 - c) a szerződéstől való elállás.

20. Elállás a szerződéstől a Megrendelő részéről

A Megrendelő azonnali hatállyal elállhat a szerződéstől, ha:

- a) a Szállító súlyos szerződésszegést követ el, azaz a szerződésből eredő valamely lényeges kötelezettségét nem teljesíti;
- b) a Szállító ésszerű időn belül nem teljesíti a Megrendelő arra vonatkozó felszólítását, hogy tegyen maradéktalanul eleget a szerződésben meghatározott kötelezettsége kifogástalan és időben pontos teljesítésének,
- c) a Szállító megtagadja a Megrendelő által adott utasítások végrehajtását;
- d) a Szállító a Megrendelő jóváhagyása nélkül köt alvállalkozási szerződést;
- e) a Szállító ellen csőd- vagy felszámolási eljárás vagy végelszámolás indul.

21. Elállás a szerződéstől a Szállító részéről

A Szállító azonnali hatállyal elállhat a szerződéstől, ha a Megrendelő:

- sorozatosan és súlyosan megszegi a szerződésből eredő lényeges kötelezettségeit és a szerződésszegést írásbeli felszólítás ellenére sem orvosolja.

VII. VIS MAIOR

22. Felek mentesülnek a jelen szerződésből eredő kötelezettségeik nem, vagy részbeni nem teljesítésével kapcsolatos felelősségük alól, ha a nem teljesítés vagy részbeni nem teljesítés olyan előre nem látható és a Felek által elháríthatatlan rendkívüli esemény miatt következett be, amely vis maiornak minősül (háború, forradalom, földrengés, természeti csapás, szállítási embargó).

23. A vis maiorral érintett fél köteles a másik felet a vis maior bekövetkezéséről, illetőleg megszűnéséről haladéktalanul telefaxon és azt követően ajánlott levélben értesíteni. A vis maiorral minősülő körülményt, eseményt a mulasztást megvalósító szerződő fél székhelye szerint illetékes Gazdasági vagy Kereskedelmi Kamarának kell igazolnia, mely igazolást a vis maiorra hivatkozó félnek kell beszerezni.

24. A vis maiorral érintett fél szerződő félhez intézett bejelentésben – amennyiben erre reális lehetőség van – köteles bejelenteni azt is, mikorra várható a szerződés teljesítését akadályozó vis maior megszűnése. Még ilyen körülmények között is a rendelkezésre álló lehetőségek maximális kihasználásával törekedni kell a szerződésben foglaltak mielőbbi, előírás szerinti teljesítésére.

25. A szerződésben foglalt határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 napot, a Megrendelőnek jogában áll a szerződés nem teljesített részétől elállni hátrányos jogkövetkezmények nélkül oly módon, hogy a Szállítóhoz erről értesítést küld.

VIII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

26. A Feleknek kötelességük mindent megtenni a köztük keletkezett vita békés rendezése érdekében.

27. Felek kijelentik, hogy a szerződés tartama alatt, valamint a szerződésteljesítést követő hét éven keresztül a Szállító köteles arról gondoskodni, hogy a Közreműködő Szervezet (Nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Kft.), az Európai Bizottság illetékes szervezetei, az Európai Számvevőszék, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, az Irányító Hatóság és a Kifizető Hatóság betekintsenek minden kapcsolódó dokumentumba (az alvállalkozókét és a közreműködőkét is beleértve) és a szükséges ellenőrzéseket elvégezzék

28. Jelen szerződéssel kapcsolatos valamennyi kérdésben a Magyar Köztársaság hatályos és érvényes jogszabályai az irányadók. Szerződésben nem szabályozott kérdésekre a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (azon belül is különösen a szállítási szerződésekről szóló rendelkezések), valamint az egyéb vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A 13 számozott oldalból álló Szerződés 6 eredeti példányban készült, melyből 2 példány Szállítót, 4 példány Megrendelőt illeti.

Felek a Szerződést elolvasás és értelmezés után akarat és szándékegységben írták alá a keltezés szerinti helyen és időpontban

Budapest, 2013. november 26.


.....
Országos Vízügyi Főigazgatóság
(Megrendelő)


Molnár Béla főigazgató

Városcert
Gépipari és Kereskedelmi Kft.
2051 Bátorbágy, Tomásrét u. 5/a
Adószám: 12322211-2-13
UniCredit Bank 10918001-00000052-87540003


.....
„Duna Eszköz 2013” Konzorcium
képviselőtében
Városcert Kft. konzorciumvezető
(Szállító)
Szigetvári János ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyző

2013 NOV. 26


.....
Balázs Tamásné
gazdasági főigazgató-helyettes

Jogi ellenjegyző


.....
Dr. Borbára Marcell
jogi és közbeszerzési vezető

